

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS ORIENTADOS A LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y SOPORTE LOGÍSTICO INTEGRAL REQUERIDOS PARA LA ADECUADA REALIZACIÓN DE LOS CONSEJOS DIRECTIVOS Y SESIONES CORPORATIVAS ORDINARIAS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE LA ORINOQUÍA – CORPORINOQUIA.

En el marco de la planeación contractual y con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de los elementos y servicios logísticos necesarios para el correcto desarrollo de los Consejos Directivos y Sesiones Corporativas Ordinarias de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía – CORPORINOQUIA, y en observancia de los principios de transparencia, selección objetiva e igualdad de oportunidades que rigen la contratación pública, respetuosamente se solicita presentar cotización conforme a las siguientes especificaciones técnicas del servicio requerido:

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCION	Lugar donde se llevará a cabo los Eventos	Unidad de Medida	No. de participantes
1		ASAMBLEA GENERAL CORPORATIVA			
1.1	Refrigerios	Brindar refrigerios tipo snacks acompañados de jugo natural servido a la mesa, compuesto por líquido de 11 oz y un Alimento de 150 gr. Los alimentos para suministrar anteriormente descritos, deben ser preparados en condiciones de excelente higiene y salubridad, con ingredientes frescos, de primera calidad, y estar en óptimas condiciones para el consumo. El contratista debe proporcionar los auxiliares de servicio para que realicen la entrega de los refrigerios. Los refrigerios deberán ser entregados en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Municipio de Yopal Casanare (urbano)	Unidad	1
1.3	Almuerzos	Brindar el servicio de suministro de almuerzos para los asistentes a las reuniones ordinarias del Consejo Directivo y/o eventos ejecutivos, los cuales deberán incluir una porción de proteína con un peso mínimo de 250 gramos, una guarnición, una porción de vegetales, un acompañante, postre y bebida (gaseosa o jugo natural). El servicio deberá contemplar el menaje completo, que incluya platos, cubiertos, vasos de cristal, y servilletas. Los almuerzos deberán ser servidos a la mesa en vajilla de cerámica.		Unidad	1




		Previamente a la prestación del servicio, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato diversas opciones de menú para su revisión y aprobación, a partir de las cuales se seleccionará el menú que será servido el día del evento.			
1.5.	Estación de Café	Garantizar la estación de café durante todo el evento, disponer de café, crema no láctea, azúcar, panela y aromática para proveer. La estación de bebidas debe estar dotada de todo lo necesario para el consumo de las bebidas, esto es vasos biodegradables, mezcladores, azúcar y endulzantes individuales (5 gr), crema no láctea (4 gr), servilletas; dispuestos de una (1) mesa con mantelería, forma higiénica, estética y adecuada. Deberá tener disponibilidad como mínimo ocho (8) horas de servicio, en promedio 4 bebidas por asistente para 30 personas, La estación de bebidas deberá estar en adecuadas condiciones de higiene y presentación y personal asignado para la prestación del servicio. El servicio será prestado en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Unidad		1

Nota 1: El valor cotizado deberá incluir la totalidad de los costos directos e indirectos necesarios para la correcta prestación del servicio, sin que haya lugar a reconocimientos adicionales por conceptos no previstos en la oferta.

Se agradece remitir la cotización al correo electrónico recursosfisicos@corporinoquia.gov.co o radicarla en físico en la sede principal de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquía, ubicada en la carrera 23 No. 18-31, Yopal, Casanare.

La cotización deberá anexar los siguientes documentos: Certificado de Cámara de Comercio vigente (expedición no mayor a 30 días), RUT actualizado y copia de la cédula del Representante Legal.

Atentamente,


Maritza Marleny Gómez Barreto
Profesional Universitario – Código 2044, Grado 10
Área de Recursos Físicos
Corporinoquia

Proyectó: ~~Akira Newball Román~~
Profesional contratada SAF – 26-031

