

PROYECCIÓN DE PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL "MIPG"

OBJETIVO: Desarrollar las políticas de gestión y desempeño correspondientes de forma articulada y con una clara orientación hacia la consecución de las metas y objetivos de la Corporación, esencia del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

LINEA	PROGRAMA	PROYECTO	PLAN	ACTIVIDADES	INDICADORES	METAS				
						2016	2017	2018	2019	TOTAL
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN ANUAL DE VACANTES	Análisis de la Planta de Personal	Total de la planta de personal analizada = Total de empleados pertenecientes a la planta de personal analizada y clasificada / Total de empleados de la planta de personal	N/A	N/A	100%	100%	100%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Realizar el análisis de las necesidades de personal a través de la distribución y estado de provisión de la planta de personal vigente estableciendo el número de empleos asignados por cada dependencia, número de empleos provistos y vacantes de cada dependencia	(Sumatoria Número de empleos asignados por cada dependencia, número de empleos provistos y vacantes por cada dependencia identificados) / Total de empleos pertenecientes a la planta de personal	N/A	N/A	100%	100%	100%
	Determinar la disponibilidad interna de personal para responder a las necesidades reales de la Corporación; a través de la cantidad, perfil, estadísticas y demás información relevante sobre el personal actualmente vinculado y la caracterización del personal disponible en la Corporación			Determinación de la cantidad, perfil, estadísticas y caracterización del personal disponible en la Corporación / Total de empleos pertenecientes a la planta de personal	N/A	N/A	100%	100%	100%	
	Realizar la estimación de todos los costos de personal, de conformidad con las medidas de cobertura previstas, especificando las partidas presupuestales previstas en el presupuesto asignado para la respectiva vigencia fiscal			Disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de la entidad, conforme a las partidas previstas en el presupuesto anual / Total de empleados de la planta de personal	N/A	N/A	100%	100%	100%	
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN ESTRATÉGICO DE TALENO HUMANO	Verificación del cumplimiento de las iniciativas estratégicas	Total de iniciativas estratégicas con seguimiento / Total de iniciativas estratégicas planteadas en el Plan estratégico de Talento humano	N/A	N/A	100%	100%	100%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Desarrollar capacitaciones en el Eje temático Gestión del conocimiento	Capacitaciones realizadas en el eje temático gestión del conocimiento / Total de Capacitaciones programadas en el eje temático gestión del conocimiento	N/A	N/A	90%	90%	90%
	Desarrollar capacitaciones en el Eje temático Creación del valor público			Capacitaciones realizadas en el eje temático Creación del valor público / Total de Capacitaciones programadas en el eje temático Creación del valor público	N/A	N/A	90%	90%	90%	
	Desarrollar capacitaciones en el Eje temático Gobernanza para la paz			Capacitaciones realizadas en el eje temático Gobernanza para la paz / Total de Capacitaciones programadas en el eje temático Gobernanza para la paz	N/A	N/A	90%	90%	90%	
		5.1.1. MEJORAMIENTO	PLAN DE BIENESTAR	Fomentar y estructurar actividades de bienestar de Protección y Servicios	Actividades desarrolladas para fomentar y estructurar un bienestar de protección y servicios / Total de actividades programadas para fomentar y estructurar un bienestar de protección y servicios	N/A	N/A	90%	90%	90%

Línea 5, Gestión en equipo autoridad y comunidad	5.1. OPTIMIZACION DE LA GESTIÓN CORPORATIVA	INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Desarrollar actividades que generen un ambiente satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo	Actividades desarrolladas que generen un ambiente satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo / Total de actividades programadas que generen un ambiente satisfactorio y propicio para su bienestar y desarrollo	N/A	N/A	90%	90%	90%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN DE TRABAJO ANUAL Y PLAN DE CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Desarrollar actividades de medicina preventiva	Número de actividades de medicina preventiva ejecutadas / Total de actividades de medicina preventiva programadas	N/A	N/A	90%	90%	90%
				Desarrollar actividades de medicina del trabajo	Número de actividades de medicina del trabajo ejecutadas / Total de actividades de actividades de medicina del trabajo programadas	N/A	N/A	90%	90%	90%
				Desarrollar actividades de higiene y seguridad industrial	Número de actividades de higiene y seguridad industrial ejecutadas / Total de a actividades de higiene y seguridad industrial programadas	N/A	N/A	90%	90%	90%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR	Identificación de la situación actual para la formulación del PINAR	Situación actual identificada y socializada	N/A	N/A	10%	90%	100%
				Definición de aspectos críticos para la formulación del PINAR	Aspectos críticos definidos y socializados	N/A	N/A	0%	100%	100%
				Priorización de Aspectos Críticos y Ejes Articuladores para la formulación del PINAR	Aspectos críticos y ejes articuladores priorizados	N/A	N/A	0%	100%	100%
				Formulación de la Visión Estratégica del PINAR	Visión estratégica del PINAR formulada y socializada	N/A	N/A	0%	100%	100%
				Formulación de objetivos para la construcción del PINAR	Objetivos del PINAR formulados y socializados	N/A	N/A	0%	100%	100%
				Formulación de planes y proyectos para la construcción del PINAR	Planes y proyectos para la construcción del PINAR formulados y socializados	N/A	N/A	0%	100%	100%
				Construcción del Mapa de Ruta para la formulación del PINAR	Mapa de ruta para la formulación del PINAR construido y socializado	N/A	N/A	0%	100%	100%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Plan Anual de Adquisiciones	Realizar la proyección del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) último trimestre de cada vigencia	Proyección del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) en el último trimestre del año realizado	N/A	N/A	100%	100%	100%
				Realizar la publicación definitiva del Plan Anual de Adquisiciones antes del 30 de enero de cada vigencia	Plan Anual de Adquisiciones antes del 30 de enero de cada vigencia publicado	N/A	N/A	100%	100%	100%
		5.1.1. MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Realizar la actualización de los riesgos por proceso de conformidad a las disposiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública	Riesgos actualizados por proceso / Total de procesos enmarcados en el sistema de gestión de calidad	N/A	N/A	50%	50%	100%
				Realizar la actualización de los riesgos de corrupción por proceso de conformidad a las disposiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública	Riesgos de corrupción actualizados por proceso / Total de procesos enmarcados en el sistema de gestión de calidad que contemplen riesgos de corrupción	N/A	N/A	50%	50%	100%
				Realizar la inscripción de los trámites de la Corporación en la Ventanilla Integral de Trámites Ambientales	Trámites que lleva a cabo la Corporación y que están inscritos en VITAL / Total de trámites que lleva a cabo la Corporación	N/A	N/A	50%	50%	100%
				Realizar las rendiciones de cuentas de conformidad a los parámetros legales	Rendiciones de cuentas realizadas / Total de rendiciones de cuentas programadas por la	N/A	N/A	100%	100%	100%
		5.1.2. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA DE CORPORINOQUIA	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	5.1.2.1. Análisis y diseño de software de los procesos Misionales Y De Apoyo De La Corporación.	Procesos de la Corporación, con Diseño de software elaborado.	0%	0%	0%	100%	100%
				5.1.2.2 Desarrollo de software de los procesos priorizados del sistema de gestión de calidad.	Procesos priorizados del Sistema de Gestión de Calidad sistematizados.	-	-	2	2	2
				5.1.2.3. Garantizar la operatividad de infraestructura tecnológica	Sedes de Corporinoquia con infraestructura tecnológica operando.	100%	100%	100%	100%	100%
5.1.2.4 Implementación de la estrategia de gobierno en línea en la Corporación (ajuste Gobierno Digital MIPG)	Ejes de Gobierno en Línea Implementados			0%	0%	0%	50%	50%		
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la	Identificar y caracterizar los activos de información de todas las dependencias de la Corporación			Dependencias con activos de información identificados y caracterizados / Total de dependencias de la Corporación	N/A	N/A	30%	70%	100%	

		CORPORATIVO	Privacidad de la Información	Consolidar el plan de manejo de riesgos de la información de la Corporación	Plan de manejo de riesgos de la información consolidado y socializado	N/A	N/A	0%	100%	100%
			Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Estructuración de la política de gestión de la seguridad de la información	Política de gestión de la seguridad de la información estructurada y socializada	N/A	N/A	0%	100%	100%