

	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

ACTA DE REUNIÓN N° 001 DE 2017

LUGAR:	Subdirección de Planeación Ambiental Corporinoquia	FECHA:	31 de agosto del 2017
HORA INICIO:	8:20 a.m.	HORA FIN:	10:30 a.m.

I. OBJETO DE LA REUNIÓN

Reunión Comité de Gobierno en Línea - GEL - del año 2017.

II. TEMAS A TRATAR

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Lectura de acta anterior
3. Presentación del Profesional Gestor de Gobierno en Línea en la Corporación.
4. Presentación Estrategia Gobierno en Línea Manual 4.0.
5. Presentación Plan de Acción Implementación "Estrategia Gobierno en Línea Corporinoquia".
6. Proposiciones y varios

III. ANTECEDENTES

- Describir normatividad de Corporinoquia y manual 4.0
- Cronograma de Reuniones del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea Corporinoquia.

IV. DESARROLLO

Siendo las 08:20 horas del día jueves 31 de agosto de 2017, en la Subdirección de Planeación Ambiental se reunieron, la Doctora Yeimi Milena Rojas García, Subdirectora de Planeación Ambiental, Doctor Carlos Alberto Sandoval, Subdirector de Control y Calidad Ambiental, Doctora Rocío del Pilar Medina Zamora, Jefe de Control Interno, Doctora Anyela Roxana Pinto Castellanos, profesional universitario del área de prensa, Ingeniero Jackson Medina Romero, profesional universitario área de sistemas, Ingeniera Julieth Amparo Mesa Cardona, profesional universitaria área de sistemas, Doctora Juliana Castillo, profesional delegada por la Secretaria General, Doctora Sandra Piña, profesional de la Subdirección de Planeación Ambiental, Ingeniero Herley Ortiz, profesional de la Subdirección de Control y Calidad Ambiental, Doctora Soledad Sánchez Godoy, profesional especializada, delegada por la Subdirección Administrativa y Financiera, Ingeniero Carlos Arturo Chaparro Vianchá, profesional contratado para apoyar la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (Gel) en la Corporación, con el fin de socializar el estado actual de la gestión de Gobierno en Línea y la identificación de trámites de la corporación ante el SUIT, componentes del Manual 4.0 de la Estrategia Gobierno en Línea.

La subdirectora de Planeación Ambiental como líder delegada para la implementación de la estrategia de Gobierno en línea, por la dirección General de Corporinoquia mediante Resolución No. 1367 del 26 de noviembre de 2008 y Resolución No. 1139 del 01 de agosto de 2014, da la apertura a la reunión e informa que las reuniones del Comité GEL se deben realizar cada dos meses, con el fin de:

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

1). Hacer seguimiento a las acciones a desarrollar en el Plan de Acción de Gobierno en Línea aprobado por el Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea de la Corporación Autónoma Regional de la Orinoquia "Corporinoquia".

2). Presentar cada semestre, informe de gestión que contenga el avance y resultado de las acciones institucionales a la Dirección General.

3). Elaborar, ajustar y hacer seguimiento al Plan de Acción fijado.

Que con respecto al tema de Racionalización de Trámites, hace parte del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea, plasmar en el Plan de Acción, el levantamiento y revisión de la información detallada correspondiente a los trámites y servicios de cada área. De igual manera, analizar la información de los trámites y servicios identificados y presentados al Departamento Administrativo de la Función Pública para su respectiva aprobación e inscripción en el sitio web www.suit.gov.co.

En cuanto al proceso de análisis de Información de Trámites y Servicios analizado por el Grupo de Apoyo de Trámites y Servicios de la Corporación, se debe cumplir con las exigencias enmarcadas en la Ley 962 de 2005 y su Decreto 4669 de 2005 o aquel que lo sustituya, adicione o modifique.

La Subdirectora de Planeación Ambiental, como líder del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea y los miembros del Comité Gel, somos la instancia responsable de planear, liderar e impulsar la Estrategia de Gobierno en Línea en la Corporación y ser el canal de comunicación con el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Mintic quienes hacen seguimiento al avance de la Estrategia y califican los avances de la estrategia en la Corporación y se rige su cumplimiento a través del Manual 4.0. Esto permite direccionar el rumbo de implementación de Gobierno en Línea Corporinoquia.

Así mismo, informa que se contrató al profesional Carlos Arturo Chaparro Vianchá, ingeniero de sistemas quien será la persona encargada de gestionar y servir de integrador e implementador de los diferentes componentes de la estrategia de Gobierno en línea, junto con el equipo de trabajo interdisciplinario de cada una de las áreas de la Corporación.

Seguidamente el profesional Carlos Arturo Chaparro Vianchá, realiza la presentación del estado actual de Gobierno en Línea, de acuerdo a un diagnóstico realizado al iniciar el presente proceso para lo cual menciona aspectos importantes como:

Integrantes del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea.

Se inició con la presentación de los integrantes de éste, así mismo, el profesional gestor de Gel de la Corporación expone una visión general de lo hallado en relación al avance en Gobierno en Línea. También realiza la presentación del Plan de Acción de Gobierno en Línea para la vigencia 2017 que está enmarcada en el Manual 4.0 del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en los cuatro componentes: Tic para La Gestión, Tic para Servicios, Tic para Gobierno Abierto y Tic de la Seguridad de la Información, como se resalta en el Plan de Acción de Gel para la Corporación (Ver Anexo –Plan de Acción).

Seguidamente hace énfasis en tres aspectos que deben ser realizados por cada una de las áreas de la Corporación:



	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

1. Se debe revisar la lista de funcionarios de apoyo a la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, por cada una de las áreas. En la actualidad se encuentran asignados algunos funcionarios que hacen parte de este grupo. Algunos de estos funcionarios ya no laboran en la Corporación, por lo cual se hace necesario presentar desde cada una de las áreas al menos cuatro funcionarios que apoyen el proceso de Gobierno en Línea, los funcionarios que actualmente conforman los grupos de trabajo para Gel son:

TIC PARA GESTIÓN		TIC PARA SERVICIOS	
Harold Alberto Castillo	Sec. General	Guillermo Alejandro Parra	Sec. General
Oscar Medina Roa	SPA	Ricardo León	SPA
Karen Mejía	CYCA	Mike Forero L.	CYCA
Greis Monroy	Administrativa	Eduardo Naranjo (SUIT)	CYCA
Jackson Medina	Sistemas	Sandra Castiblanco	Administrativa
		Alan Castillo	Jefe de Prensa
		Luis Carlos Parales	Sistemas
TIC PARA GOBIERNO ABIERTO		TIC DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Juliana Castillo	Sec. General	Diego Sandoval	Sec. General
Rafael Joropa	CYCA	Dolly Gamez	SPA
Marian Catalina Pérez	CYCA	Ricardo Combariza	CYCA
Luz Dary Leal	Administrativa	Katherine Torres	Administrativa
Daniela Landaeta	SPA	Jackson Medina	Sistemas
		Oscar Rosado	Sistemas

2. Se debe revisar desde cada una de las áreas de la Corporación, los Trámites y Servicios que ofrece cada una. Lo anterior con el fin de documentar y clasificar si corresponden a trámites o corresponden a servicios; así mismo si estos requieren ser subidos a la página web www.suit.gov.co, con el fin de mejorar el servicio y la atención al ciudadano.
3. La Corporación brindará la atención del Chat Corporativo en línea, en el horario de 8:00 a 9:00 a.m. todos los miércoles de cada semana. La Oficina de Prensa y Comunicaciones será la encargada de este canal de atención en línea autorizado por el Comité de Gobierno en Línea y ayudará a canalizar la atención con cada uno de los funcionarios de la Corporación, de acuerdo a los requerimientos recibidos en línea. La oficina de Sistemas de la Corporación, deberá crear el usuario y la contraseña a la oficina de Prensa y Comunicaciones de la Corporación, para el uso y atención del Chat en Línea. Así mismo, deberá realizar el proceso de inducción para la atención del mismo.

El Ingeniero Carlos Chaparro socializó a los integrantes del comité la participación actual en el concurso "Máxima velocidad" del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Min Tic, la inscripción se realizó en el mes de agosto con el nombre *Orinocos GEL*, en el que se establecen una serie de retos que van sumando puntos y esto ayuda dar cumplimiento a los temas que deben cumplirse en la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en la entidad. Señaló que en 20 días que llevamos de participación en el concurso se han obtenido 1.000 puntos por el cumplimiento de unos retos así: Reto Principal- Acceso a la Información; Retos Turbo Booster- Videoconferencias Asesoría en Gobierno Digital- Servicios Ciudadanos Digitales. De igual manera expresa que se va a seguir participando logrando un mayor puntaje logrando que la Corporación sea reconocida por el Mintic en participación de Gobierno en Línea. Con la participación y cumplimiento de los retos mencionados, La Corporación avanza en el cumplimiento de la Estrategia Gel en la Corporación.

Socialización del manual 4.0 y los 4 ejes de trabajo o de acción.

Se socializó el trabajo que se ha hecho con la actualización de la página web institucional

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

www.corporinoquia.gov.co , la cual ha venido presentando gran avance, ya que en el diagnóstico realizado presenta un nivel Medio de cumplimiento en sus ítems, pero sugiere no descuidar y fortalecer la actualización continua para mantener el nivel. Se identifica un Alto nivel en Accesibilidad en la página web de la Corporación lo que redundará en mejorar servicios de información a los ciudadanos

V. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Mayor compromiso de cada uno de los integrantes del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea en la Corporación cuando se realice convocatoria a reunión, ya que a veces delegan y se deben tomar decisiones y aprobaciones que nos las puede hacer un delegado.

Los miembros del Comité Gel deben asistir a las reuniones de acuerdo a las convocatorias realizadas

Las reuniones del Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea se deben realizar cada 2 meses, se debe presentar informe a la Dirección General como mínimo cada 6 meses.

Se sugiere brindar capacitación en tecnologías de acuerdo a oferta que brinda el Min Tic para funcionarios de la Corporación, especialmente en temas de ciudadano digital para que puedan ser desarrollados desde sus puestos de trabajo o el hogar.

La información de la Estrategia de Gobierno en Línea se encuentra en la ruta del servidor: \\server-2008\Usuarios\sistemas\2_GOBIERNO EN LINEA\Implementación Estrategia GEL-2017

Implementation_Estrategia_GEL-2017

Inicio Compartir Vista

Red > server-2008 > Usuarios > sistemas > 2_GOBIERNO EN LINEA > Implementation_Estrategia_GEL-2017

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
Acompañamiento	29/05/2017 2:21 p.m.	Carpeta de archivos	
Concursos Gel-Mintic	22/05/2017 7:00 a.m.	Carpeta de archivos	
ConvocatoriasReunion	21/05/2017 1:047 a.m.	Carpeta de archivos	
Datos Abiertos	09/05/2017 2:00 p.m.	Carpeta de archivos	
Estrategia	4/05/2017 4:16 p.m.	Carpeta de archivos	
Interoperabilidad	29/05/2017 6:36 a.m.	Carpeta de archivos	
Marco de Referencia	4/05/2017 4:04 p.m.	Carpeta de archivos	
Normatividad	15/05/2017 4:16 p.m.	Carpeta de archivos	
Proyectos	4/05/2017 4:26 p.m.	Carpeta de archivos	
Sello de Excelencia en GEL	4/05/2017 2:10 p.m.	Carpeta de archivos	
Decreto No.1078 del 26 de Mayo de 2015 (Regula el sector de tecnologías de la informa...	21/05/2017 9:39 a.m.	Documento PDF	20,437 KB
GEL CORPORINOQUIA 2017	01/05/2017 4:17 p.m.	Presentación de...	1,104 KB
Manual Gobierno en Línea (Última Versión)	13/07/2017 7:37 p.m.	Documento PDF	4,116 KB
MANUAL GOBIERNO EN LINEA 2017 - Presentación	21/05/2017 4:49 p.m.	Presentación de...	17,348 KB
Manual Gobierno en Línea (Versión 3.1)	27/07/2017 10:44 a.m.	Documento PDF	897 KB
Plan de Acción Estrategia GEL- Corporinoquia	23/05/2017 2:01 a.m.	Hoja de cálculo d...	755 KB

Tener en cuenta para el análisis y diseño de la arquitectura Revisar estado actual de los Trámites y Servicios de la Corporación, verificar la persona responsable de Usuario y Acceso a la plataforma Sistema Único de Información de Trámites - SUIT. De igual manera iniciar con el

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

diagnóstico para determinar si es necesario hacer cargue de nuevos trámites y servicios de la Corporación.

En el eje de Seguridad, se sugirió diseñar un documento en el que se pueda sistematizar el ingreso de personal externo a la entidad.

Replantear el servicio de Chat Corporativo, disponer como prueba piloto un día de la semana para habilitar la disponibilidad en atención a los usuarios que nos visitan a través la página web institucional.

Verificar la línea gratuita de la Corporación ya que es un requisito que establece el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Min Tic para los ejes de cumplimiento en la Estrategia de Gobierno en Línea.

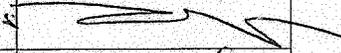
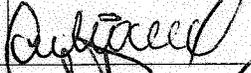
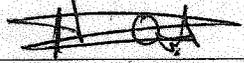
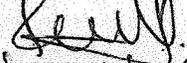
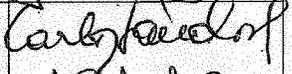
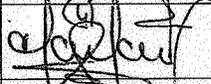
VI. TAREAS Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
Publicación del Plan de Acción de Gobierno en Línea (Aprobado)	Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea - Gestor de Gobierno en Línea	Inmediato
Realizar seguimiento al Plan de Acción aprobado con el fin de verificar el Cumplimiento en cada uno de los componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea	Comité Antitrámites y de Gobierno en Línea - Gestor de Gobierno en Línea	9 noviembre (próxima reunión GEL)
Reunión con el ingeniero Eduardo Naranjo para evaluar el estado de actualización en el que se encuentra el SUIT, a su vez, definir al funcionario que estará a cargo de los trámites y anti trámites de la Corporación.	Dr. Carlos Sandoval - subdirector de Control y Calidad. Gestor del Comité Gel	Inmediato
Desarrollar una campaña de comunicación o concurso para incentivar y divulgar el uso y buen manejo de la página web.	Subdirección de Planeación (sistemas) - Prensa y Comunicaciones.	20 de Septiembre de 2017
Se enviará oficio a cada una de las áreas de la Corporación con los nombres de las personas que integran actualmente los grupos de trabajo de los 4 ejes del manual 4.0, con el fin de reorganizar los grupos para continuar con las tareas de actualización de la Estrategia de Gobierno en Línea	Subdirección de Planeación (sistemas).	Inmediato.
Una vez definidos los integrantes de los 4 grupos de trabajo se deberán reunir como mínimo una vez al mes para hacer seguimiento y nuevas tareas, evaluar la hoja de ruta de trabajo y las acciones que se hayan desarrollado.	Ing. Carlos Chaparro de la sub dirección de Planeación (sistemas).	22 de Septiembre de 2017
Definir el procedimiento de publicación de los actos administrativos	Comité en pleno con líderes de cada área	9 noviembre (próxima reunión GEL)

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	CÓDIGO:	GIS-FOR-010
	PROCESO GESTIÓN INTEGRADA DE SISTEMAS	VERSIÓN:	3
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	FECHA ACTUALIZACIÓN:	05/05/2017

Actualizar el portal de niños dentro de la página web con información de contenido que se desarrolla desde educación ambiental.	Sub dirección de Planeación (sistemas – educación ambiental) – Prensa y Comunicaciones.	9 noviembre (próxima reunión GEL)
Habilitar la línea 018000	Recursos Físicos – Subdirección Administrativa y Financiera	Inmediato
Habilitar el chat Corporativo de la página web, para iniciar y como periodo de prueba, los miércoles de 8:00 a 9:00 am con el fin de atender a la comunidad y darle direccionamiento frente a los procesos que se puedan realizar.	Prensa y comunicaciones con el apoyo de un delegado por cada una de las áreas.	Inicia miércoles 6 de septiembre.

VII. DOCUMENTACIÓN Y/O ARCHIVOS SOPORTE

VIII. ASISTENTES				
NOMBRE	*ENTIDAD QUE REPRESENTA	*TELÉFONO DE CONTACTO	*EMAIL	FIRMA
YEIMI MILENA ROJAS GARCIA				
JULIETH AMPARO MESA CARDONA				
JULIANA CASTILLO PANEZO				
SANDRA PATRICIA PIÑA GALINDO				
HERLEY YOSET ORTIZ AREVALO				
JACKSON MEDINA ROMERO				
ROCÍO DEL PILAR MEDINA				
CARLOS ALBERTO SANDOVAL JERONIMO				
CARLOS ARTURO CHAPARRO				
SOLEDAD SÁNCHEZ GODOY				
ANYELA ROXANA PINTO				

*Diligenciar solo por personal ajeno a Corporinoquia.